

www.adapt.it - formazione@adapt.it

Curriculum vitae di
Giulia Gangala



Aree di specializzazione

DIRITTO DEL LAVORO
SFRUTTAMENTO LAVORATIVO
DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA

Formazione

Settembre 2023 – Febbraio 2024

Programma Erasmus+ presso Universidad Loyola (Campus di Cordoba), Spagna.

Settembre 2019 – Marzo 2025

Laurea magistrale in Giurisprudenza, Università degli Studi di Trieste
Tesi di laurea in Diritto del Lavoro dell'Unione Europea "Lavoro sfruttato e caporalato: strumenti giuslavoristici e penali di prevenzione e contrasto".
(Relatrice: prof.ssa Roberta Nunin)
Votazione: 109/110.

Luglio 2019

Diploma di maturità, Liceo Linguistico Francesco Petrarca, Trieste.

Votazione: 100/100.

Esperienze professionali e di lavoro

Novembre 2025 – presente

ADAPT – Associazione per gli Studi Internazionali e Comparati sul Diritto del lavoro e sulle Relazioni industriali
Junior Fellow – Fabbrica dei Talenti

Maggio 2025 – presente

Servizio civile presso Libera, Associazioni, nomi e numeri Contro le Mafie.

- Promozione della cultura della legalità e dei diritti, con attività di sensibilizzazione nelle scuole e sul territorio
- Collaborazioni con altre realtà per lo sviluppo di politiche sociali di inclusione e partecipazione civica
- Partecipazione a convegni e assemblee sui temi del riutilizzo sociale dei beni confiscati, educazione alla legalità e cittadinanza attiva

Settembre 2024 – Maggio 2025

Maestra di Doposcuola.

- Supporto scolastico a bambini della scuola primaria
- Preparazione compiti e attività educative pomeridiane
- Gestione del gruppo classe e supporto individuale

Scuola di alta formazione in **transizioni occupazionali e relazioni di lavoro**

www.adapt.it - formazione@adapt.it

Competenze professionali

Competenze in ambito giuslavoristico: analisi della normativa nazionale e della normativa dell'Unione Europea, studio della giurisprudenza e approfondimento delle tematiche del lavoro sfruttato e del caporalato attraverso la redazione della tesi. Capacità di ricerca giuridica su fonti ufficiali e di sintesi di materiali complessi in forma chiara e rigorosa.

Competenze organizzative e progettuali: esperienza nella progettazione e gestione di attività sociali e formative maturata durante il Servizio Civile presso Libera.

Competenze comunicative e relazionali: sviluppo di capacità comunicative in contesti educativi: conduzione di incontri e laboratori sui temi di legalità e cittadinanza attiva.

Competenze linguistiche

Ottima conoscenza di **inglese** e **spagnolo**, con capacità sia scritte che orali; conoscenza di base della lingua **francese**.

Competenze informatiche

Buona capacità di utilizzo del **pacchetto Office** (Word, Power Point, Excell, Microsoft Teams, Outlook, One Drive).

Ottima conoscenza dei maggiori **social network** (Facebook, Instagram).

Competenze personali e relazionali

Affidabile, volenterosa e organizzata.

Propensione al dialogo e alla collaborazione.

Attitudine all'ascolto attivo e al confronto costruttivo, con atteggiamento rispettoso verso idee e persone diverse.

Capacità di lavorare in gruppo.

Ottima attitudine al problem solving.

Interessi extraprofessionali

Volontariato – Azione Cattolica: educatrice di Azione Cattolica da oltre 10 anni, con esperienza nel consiglio diocesano; partecipazione a campi di volontariato in Moldavia per due anni consecutivi.

Volontariato – Libera: volontaria di Libera dal liceo all'università: sensibilizzazione, educazione alla legalità e partecipazione ad eventi e iniziative territoriali; attualmente interessata a ricostituire un presidio cittadino a Trieste.

Altri interessi

- Valorizzazione e cura delle relazioni interpersonali
- Sport e attività all'aria aperta, in particolare in montagna

the ADAPT state of mind

Scuola di alta formazione in **transizioni occupazionali e relazioni di lavoro**

www.adapt.it - formazione@adapt.it

Referenze

Nunin Roberta, Professoressa Ordinaria di Diritto del Lavoro presso l'Università degli Studi di Trieste (in qualità di relatrice di tesi).
(email: nunin@units.it)

Informazioni personali

Telefono: +39 3459583966
Email: giuliagangala@icloud.com
Data di nascita: 7/1/2000
Luogo di nascita: TRIESTE (TS)
Cittadinanza: Italiana
Residenza: TRIESTE (TS)
Patente: B, automunita

