

**SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DI ADAPT**

CATALOGO

CORSI

2024

CHI SIAMO

Fondata da Marco Biagi nel 2000, ADAPT - l'Associazione per gli studi internazionali e comparati sul diritto del lavoro e le relazioni industriali - intende promuovere la **ricerca nel campo del Diritto del lavoro e delle Relazioni industriali italiane e comparate, a livello territoriale, nazionale e internazionale.**

L'obiettivo è quello di creare **rapporti stabili e forme di collaborazione** tra sedi dell'alta formazione, mondo associativo, istituzioni e imprese, anche grazie alla realizzazione di numerose attività formative.

COSA FACCIAMO

Tra le molteplici attività svolte, ADAPT si occupa anche di **formazione a mercato**. Le attività formative sono progettate e realizzate da **ricercatori interni e collaboratori esterni**, i quali mettono a disposizione competenze tecnico-pratiche sviluppate sia attraverso l'attività di ricerca svolta all'interno di ADAPT, sia grazie alla **collaborazione con istituzioni, aziende, enti e associazioni**, a livello nazionale e internazionale.

L'approccio utilizzato è quello dell'**analisi giuridica, con taglio organizzativo e interdisciplinare**, finalizzato ad una comprensione approfondita di tutti i processi che impattano sul mondo del lavoro.

ADAPT produce e pubblica materiale scientifico, attraverso la propria casa editrice, ADAPT University Press, anche in formato open access.

FORMAZIONE PER PROFESSIONISTI

In stretta connessione con le attività di ricerca scientifica condotte, ADAPT realizza inoltre **corsi di formazione** per professionisti, responsabili HR, sindacalisti, operatori del mercato del lavoro, ricercatori, aziende. **Tutte le tematiche sono affrontate con un taglio pratico** e dando risalto all'analisi di casi specifici, **anche grazie ai materiali presenti nella Banca Dati** del sito Fare Contrattazione, **che raccoglie più di 5.000 accordi collettivi.**

I corsi di formazione **sono realizzati "a calendario"**, inseriti nella sezione dedicata ai corsi di formazione, e promossi in presenza o a distanza (in modalità sincrona); **oppure possono essere liberamente richiesti**, da parte di imprese o da gruppi di professionisti **e declinati sugli specifici fabbisogni espressi dal committente**: in questo caso, il corso sarà svolto in presenza in un luogo concordato oppure a distanza. Completano l'offerta formativa corsi frequentabili in modalità asincrona, che mettono a disposizione dei corsisti video-pillole registrate, strutturate in moduli formativi, e numerosi materiali per l'approfondimento personale.

Molti dei corsi di ADAPT sono poi legati alle pubblicazioni di ADAPT University Press, i cui manuali, guide pratiche e studi coerenti con i temi dei corsi sono offerti con una **scontistica dedicata o omaggiati ai partecipanti** come materiale didattico.

COSTI

I costi variano a seconda del corso e vengono riparametrati in base al numero degli iscritti.

Le tempistiche potranno essere decise di comune accordo con il committente.

Ai soci ADAPT sono riservate delle scontistiche dedicate.

I NOSTRI CORSI DI FORMAZIONE

Lavoro agile e smart working.....	4
Teoria e Pratica dei contratti di lavoro.....	5
La gestione della Privacy in azienda.....	6
L'inglese per il diritto del lavoro e l'economia.....	7
La gestione dei contratti di appalto e degli altri fenomeni di esternalizzazione e internazionalizzazione.....	8
La valorizzazione delle diversità nei contesti di lavoro: strategie per la gestione inclusiva del personale.....	9
Contrattazione collettiva e regolarità economico-previdenziale dell'impresa.....	10
Le ultime novità in materia di licenziamenti e controversie di lavoro.....	11
La struttura della retribuzione: dalla contrattazione collettiva alla busta paga.....	12
Autonomia collettiva e ammortizzatori sociali in deroga.....	13
I tempi di lavoro tra flessibilità e ri-organizzazione: il ruolo della contrattazione collettiva.....	14
Fare welfare in azienda.....	15
Comunicazione e rappresentanza.....	16
Gli strumenti per favorire il dialogo tra scuola, università e mondo del lavoro: l'apprendistato duale e i tirocini.....	17
Fare apprendistato. Corso pratico per la stesura dei contratti di apprendistato e per la gestione dei relativi piani formativi.....	18

LAVORO AGILE E SMART WORKING

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di **fornire strumenti pratico-operativi** necessari per l'adozione e la gestione della modalità di lavoro agile **nel rispetto della disciplina della l. n. 81/2017**, governando la trasformazione organizzativa in atto nei contesti produttivi.

A livello operativo

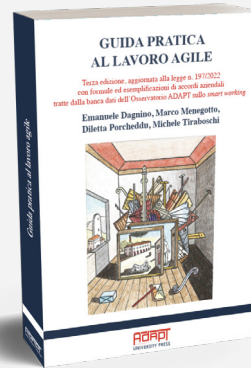
- Come redigere l'accordo individuale?
- Come gestire straordinari, ferie, permessi, buoni pasto?
- Come redigere un regolamento aziendale in materia di smart working?
- Come costruire un accordo aziendale in materia di smart working?

Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base:** 4 ore;
- **Avanzato:** 8 ore;
- **Con esercitazioni pratiche:** 16 ore.

Il corso permette l'acquisto ad un prezzo agevolato del volume:



GUIDA PRATICA AL LAVORO AGILE

Per ulteriori informazioni è possibile consultare anche la [pagina dedicata](#) su

adaptuniversitypress.it



TEORIA E PRATICA DEI CONTRATTI DI LAVORO

Obiettivi

Il corso è finalizzato a trasferire conoscenze giuridiche di base sul sistema delle fonti del diritto del lavoro e fornire validi **strumenti pratici per una corretta stesura dei contratti di lavoro**, attraverso la ricostruzione del quadro normativo di riferimento e l'utilizzo di casistiche ed esercizi di redazione di contratti di lavoro.

A livello operativo

- Come redigere un contratto di lavoro?
- Come capire quale tipologia contrattuale adottare?

Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base:** 4 ore;
- **Avanzato:** 8 ore.

Il corso permette l'acquisto ad un prezzo agevolato del volume:



TEORIA E PRATICA DEI CONTRATTI DI LAVORO

Per ulteriori informazioni è possibile consultare anche la [pagina dedicata](#) su

adaptuniversitypress.it



LA GESTIONE DELLA PRIVACY IN AZIENDA

Obiettivi

Obiettivo del corso è quello di delineare un quadro degli aspetti rilevanti della **normativa in materia di trattamento dei dati personali**, con lo scopo di fornire gli strumenti necessari per una corretta gestione dei relativi rischi, **con particolare riferimento ai dati trattati nell'ambito del rapporto di lavoro.**

Durata

La durata del corso è pari a **4 ore.**

A livello operativo

- Quali sono i principi fondamentali della normativa italiana ed europea in materia di privacy?
 - Quali sono gli adempimenti necessari da parte di chi tratta dati personali o sensibili?
 - Come si gestiscono gli aspetti legati alla privacy all'interno dei luoghi di lavoro?



L'INGLESE PER IL DIRITTO DEL LAVORO E L'ECONOMIA

Obiettivi

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti le competenze necessarie per **rendere in inglese concetti ed espressioni del diritto del lavoro italiano e del linguaggio economico.**

Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- Base: 4 ore;
- Avanzato: 8 ore;
- Con esercitazioni pratiche: 24 ore.

A livello operativo

- Come affrontare accordi e contratti collettivi in lingua inglese?
- Quali sono le espressioni tecniche più utili per redigere documenti tecnici ed economici?



LA GESTIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO E DEGLI ALTRI FENOMENI DI ESTERNALIZZAZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di offrire ai partecipanti un **approfondimento sui fenomeni di esternalizzazione (ed internalizzazione) in azienda**, come appalti, subappalti, somministrazione etc., con lo scopo di fornire le competenze necessarie per una **corretta gestione di tali strumenti** anche a fronte di recenti pronunce giurisprudenziali e di quanto previsto dalla contrattazione collettiva.

Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base:** 4 ore;
- **Avanzato con esercitazioni pratiche:** 8 ore.

A livello operativo

- Quali sono le caratteristiche che deve avere un contratto di appalto per essere ritenuto genuino e non incorrere in contestazioni?
 - Come gestire concretamente un contratto di appalto ed evitare la contestazione di somministrazione illecita?



LA VALORIZZAZIONE DELLE DIVERSITÀ NEI CONTESTI DI LAVORO: STRATEGIE PER LA GESTIONE INCLUSIVA DEL PERSONALE

Obiettivi

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti competenze teoriche e pratico-operative per **gestire la multiculturalità diversità in azienda**. Partendo dall'analisi della disciplina antidiscriminatoria fino alle disposizioni normative e collettive di promozione della diversità in azienda, si individueranno alcune **strategie** che consentono di **valorizzare**, in un'ottica inclusiva, molteplici forme di **diversità proprie dei contesti organizzativi derivanti dalle trasformazioni demografiche e sociali in un dato contesto economico-produttivo**.

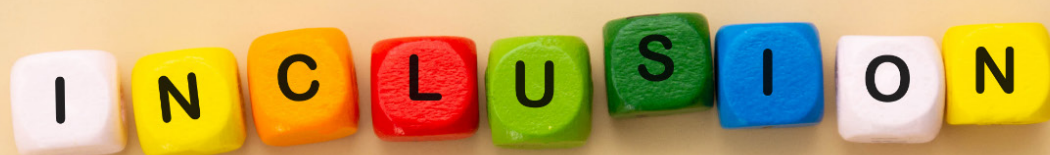
Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base:** 4 ore;
- **Avanzato:** 8 ore.

A livello operativo

- Quali sono le diversità da valorizzare nei contesti organizzativi?
- Qual è la disciplina normativa di riferimento in materia di diversità e inclusione?
 - Cosa prevede ad oggi la contrattazione collettiva in Italia?
- Quali sono le competenze del Diversity Manager e del Disability Manager?



CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E REGOLARITÀ ECONOMICO-PREVIDENZIALE DELL'IMPRESA

Obiettivi

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti **competenze teoriche e pratico-operative sull'individuazione e l'applicazione dei contratti collettivi di categoria** nell'ambito dell'evoluzione del quadro normativo di riferimento.

Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base:** 4 ore;
- **Avanzato:** 8 ore;
- **Con esercitazioni pratiche:** 24 ore.

A livello operativo

- Come leggere un verbale di accertamento?
- Come verificare la regolarità contributiva dell'impresa?
 - Cosa fare in caso di ispezione?



LE ULTIME NOVITÀ IN MATERIA DI LICENZIAMENTI E CONTROVERSIE DI LAVORO

Obiettivi

L'obiettivo del corso è fornire agli operatori, alla luce delle ultime modifiche normative e delle recenti pronunce giurisprudenziali, i necessari **aggiornamenti in materia di licenziamento individuale e di controversie di lavoro.**

Durata

La durata del corso è pari a **4 ore.**

A livello operativo

- In quali casi il licenziamento comporta la tutela indennitaria?
- In quali casi il licenziamento comporta la tutela reintegratoria?
 - Quando sussiste l'obbligo di repêchage?
- Qual è l'iter da seguire ai fini della nuova negoziazione assistita?



LA STRUTTURA DELLA RETRIBUZIONE: DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA ALLA BUSTA PAGA

Obiettivi

Il primo obiettivo del corso è fornire conoscenze per **comprendere la complessa struttura della retribuzione tra fonti normative e contrattazione collettiva.**

Il secondo obiettivo è dotare i partecipanti dei necessari strumenti e competenze per **analizzare in chiave giuridica, oltre il mero valore economico, il prospetto paga** (la c.d. busta paga), **per poi conoscere la struttura retributiva nei contratti collettivi**, anche attraverso la classificazione dei singoli emolumenti in ragione della funzione loro assegnata dalle parti o dalla legge.

Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base:** 4 ore;
- **Avanzato:** 8 ore.

** Con il corso avanzato è possibile richiedere approfondimenti sulla struttura della retribuzione di contratti e settori di particolare interesse.*

A livello operativo

- Come individuare l'ammontare della retribuzione dovuta in relazione a uno specifico settore merceologico e a un determinato profilo professionale?
 - Come leggere la busta paga e comprendere le sue molteplici voci?



AUTONOMIA COLLETTIVA E AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA

Obiettivi

Obiettivo del corso è quello di - premesso un esaustivo inquadramento generale della normativa ordinaria ed emergenziale in materia di ammortizzatori sociali - mettere in luce il ruolo delle parti sociali nella regolazione e gestione dei vari strumenti di sostegno al reddito nei casi di sospensione della produzione.

Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base:** 4 ore;
- **Avanzato:** 8 ore.

A livello operativo

- Quali sono le diverse forme di tutela al reddito (rispetto a dimensione dell'impresa e settore economico)?
- Quali sono caratteristiche, procedure e condizioni per l'accesso alle forme di tutela?
 - Cosa stabilisce il d.lgs.n. 148/2015?



I TEMPI DI LAVORO TRA FLESSIBILITÀ E RI-ORGANIZZAZIONE: IL RUOLO DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Obiettivi

L'obiettivo del corso è quello di illustrare le principali tendenze riguardo all'orario di lavoro e agli istituti di flessibilità oraria e organizzativa, anche **attraverso la ricostruzione dei principali trend della contrattazione collettiva nazionale e aziendale in materia e l'analisi di casistiche.**

Durata

La durata del corso è pari a **4 ore.**

A livello operativo

- Quali normative disciplinano il tema dell'orario di lavoro nell'ordinamento italiano?
 - Come si delineano i loro contenuti?
- Come si gestisce la flessibilità oraria e organizzativa all'interno dei luoghi di lavoro?
 - Quali istituti in materia sono maggiormente diffusi all'interno della contrattazione collettiva nazionale ed aziendale?



FARE WELFARE IN AZIENDA

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti **conoscenze e strumenti pratico-operativi in materia di welfare aziendale e di welfarizzazione del premio di risultato**, analizzando i vincoli normativi, i vantaggi contributivi e fiscali, le modalità di progettazione e di implementazione di un piano di welfare a livello aziendale, attraverso la redazione di un regolamento o un accordo aziendale.

A livello operativo

- Come progettare, costruire e attuare un piano di welfare?
- Come redigere un regolamento aziendale?
- Come redigere un contratto aziendale sul welfare?

Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base:** 4 ore;
- **Avanzato:** 8 ore;
- **Con esercitazioni pratiche:** 16 ore.

Il corso permette l'acquisto ad un prezzo agevolato del volume:



FARE WELFARE IN AZIENDA

Per ulteriori informazioni è possibile consultare anche la [pagina dedicata](#) su adaptuniversitypress.it



COMUNICAZIONE E RAPPRESENTANZA

Obiettivi

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti **competenze teoriche a proposito delle nuove teorie della comunicazione politica** e **competenze pratico operative per il design e l'implementazione di policy di comunicazione** volte a costruire un consenso duraturo e inclusivo.

Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base:** 4 ore;
- **Avanzato:** 8 ore.

A livello operativo

- Cosa prevede il quadro normativo rispetto all'utilizzo degli strumenti di comunicazione digitale a fini sindacali?
- Quale rapporto fra social media e costruzione del consenso nelle assemblee sindacali?
 - Qual è il ruolo della comunicazione nell'ambito della democrazia diretta e qual è l'impatto dei social media?

A row of colorful letter blocks spelling out the word "COMMUNICATION" on a dark, textured surface. The letters are in various colors: C (green), O (black), M (red), M (black), U (blue), N (green), I (black), C (blue), A (red), T (black), I (green), O (black), N (black).

GLI STRUMENTI PER FAVORIRE IL DIALOGO TRA SCUOLA, UNIVERSITÀ E MONDO DEL LAVORO: L'APPRENDISTATO DUALE E I TIROCINI

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti **competenze teoriche e pratico-operative riguardanti la progettazione di percorsi di apprendistato**, sia di primo che di terzo livello, **e per il corretto inquadramento e utilizzo dei tirocini** curricolari ed extracurricolari, strumenti utili a favorire le transizioni tra sistemi formativi e mondo del lavoro e costruire professionalità dotate delle competenze richieste.

Durata

La durata del corso è pari a **4 ore**.

A livello operativo

- Come progettare percorsi di apprendistato duale e di tirocinio utili a favorire i processi di recruiting aziendale?
- Quali sono le fonti normative che regolano l'utilizzo di questi strumenti, e come costruirli sfruttandone tutte le potenzialità formative?



INTERNSHIP

FARE APPRENDISTATO. CORSO PRATICO PER LA STESURA DEI CONTRATTI DI APPRENDISTATO E PER LA GESTIONE DEI RELATIVI PIANI FORMATIVI

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti **competenze teoriche e pratico-operative per la corretta stesura, progettazione e gestione di contratti di apprendistato e dei relativi piani formativi**, sia di primo che di secondo e terzo livello.

Durata

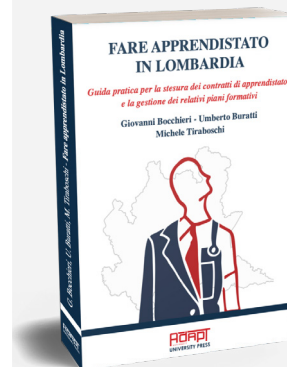
La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base:** 4 ore;
- **Avanzato:** 8 ore.

A livello operativo

- Come progettare percorsi di apprendistato professionalizzante?
- Come progettare percorsi di apprendistato duale utili per costruire figure professionali dotate delle competenze richieste a livello aziendale?

Il corso permette l'acquisto ad un prezzo agevolato del volume:



FARE APPRENDISTATO IN LOMBARDIA

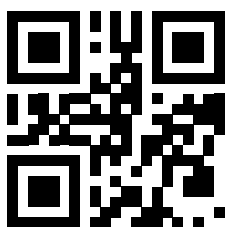
Per ulteriori informazioni è possibile consultare anche la [pagina dedicata](#) su

adaptuniversitypress.it



Tutti i corsi di Alta Formazione di ADAPT possono essere personalizzati in funzione delle specifiche esigenze (di contenuto, di obiettivi formativi, di durata) del committente.

I corsi di formazione costituiscono parte integrante della missione di ADAPT, avendo come fine quello di raccogliere fondi poi destinati al finanziamento di borse di studio per giovani ricercatori.



Per informazioni e iscrizioni scrivere a:
formazione@adapt.it

