

**SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE  
DI ADAPT**

**CATALOGO**

**CORSI**

**2024**

## CHI SIAMO

Fondata da Marco Biagi nel 2000, ADAPT - l'Associazione per gli studi internazionali e comparati sul diritto del lavoro e le relazioni industriali - intende promuovere la **ricerca nel campo del Diritto del lavoro e delle Relazioni industriali italiane e comparate, a livello territoriale, nazionale e internazionale.**

L'obiettivo è quello di creare **rapporti stabili e forme di collaborazione** tra sedi dell'alta formazione, mondo associativo, istituzioni e imprese, anche grazie alla realizzazione di numerose attività formative.

## COSA FACCIAMO

Tra le molteplici attività svolte, ADAPT si occupa anche di **formazione a mercato**. Le attività formative sono progettate e realizzate da **ricercatori interni e collaboratori esterni**, i quali mettono a disposizione competenze tecnico-pratiche sviluppate sia attraverso l'attività di ricerca svolta all'interno di ADAPT, sia grazie alla **collaborazione con istituzioni, aziende, enti e associazioni**, a livello nazionale e internazionale.

L'approccio utilizzato è quello dell'**analisi giuridica, con taglio organizzativo e interdisciplinare**, finalizzato ad una comprensione approfondita di tutti i processi che impattano sul mondo del lavoro.

**ADAPT produce e pubblica materiale scientifico, attraverso la propria casa editrice, ADAPT University Press, anche in formato open access.**

## FORMAZIONE PER PROFESSIONISTI

In stretta connessione con le attività di ricerca scientifica condotte, ADAPT realizza inoltre **corsi di formazione** per professionisti, responsabili HR, sindacalisti, operatori del mercato del lavoro, ricercatori, aziende. **Tutte le tematiche sono affrontate con un taglio pratico** e dando risalto all'analisi di casi specifici, **anche grazie ai materiali presenti nella Banca Dati del sito Fare Contrattazione, che raccoglie più di 5.000 accordi collettivi.**

I corsi di formazione **sono realizzati "a calendario"**, inseriti nella sezione dedicata ai corsi di formazione, e promossi in presenza o a distanza (in modalità sincrona); **oppure possono essere liberamente richiesti**, da parte di imprese o da gruppi di professionisti **e declinati sugli specifici fabbisogni espressi dal committente**: in questo caso, il corso sarà svolto in presenza in un luogo concordato oppure a distanza. Completano l'offerta formativa corsi frequentabili in modalità asincrona, che mettono a disposizione dei corsisti video-pillole registrate, strutturate in moduli formativi, e numerosi materiali per l'approfondimento personale.

**Molti dei corsi di ADAPT sono poi legati alle pubblicazioni di ADAPT University Press**, i cui manuali, guide pratiche e studi coerenti con i temi dei corsi sono offerti con una **scontistica dedicata o omaggiati ai partecipanti** come materiale didattico.

## COSTI

**I costi variano a seconda del corso e vengono riparametrati in base al numero degli iscritti.**

Le tempistiche potranno essere decise di comune accordo con il committente.

Ai soci ADAPT sono riservate delle scontistiche dedicate.

## I NOSTRI CORSI DI FORMAZIONE

Lavoro agile e smart working.....	4
Teoria e Pratica dei contratti di lavoro.....	5
La gestione della Privacy in azienda.....	6
L'inglese per il diritto del lavoro e l'economia.....	7
La gestione dei contratti di appalto e degli altri fenomeni di esternalizzazione e internazionalizzazione.....	8
La valorizzazione delle diversità nei contesti di lavoro: strategie per la gestione inclusiva del personale.....	9
Contrattazione collettiva e regolarità economico-previdenziale dell'impresa.....	10
Le ultime novità in materia di licenziamenti e controversie di lavoro.....	11
La struttura della retribuzione: dalla contrattazione collettiva alla busta paga.....	12
Autonomia collettiva e ammortizzatori sociali in deroga.....	13
I tempi di lavoro tra flessibilità e ri-organizzazione: il ruolo della contrattazione collettiva.....	14
Fare welfare in azienda.....	15
Comunicazione e rappresentanza.....	16
Gli strumenti per favorire il dialogo tra scuola, università e mondo del lavoro: l'apprendistato duale e i tirocini.....	17
Fare apprendistato. Corso pratico per la stesura dei contratti di apprendistato e per la gestione dei relativi piani formativi.....	18

# LAVORO AGILE E SMART WORKING

## Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di **fornire strumenti pratico-operativi** necessari per l'adozione e la gestione della modalità di lavoro agile **nel rispetto della disciplina della l. n. 81/2017**, governando la trasformazione organizzativa in atto nei contesti produttivi.

## A livello operativo

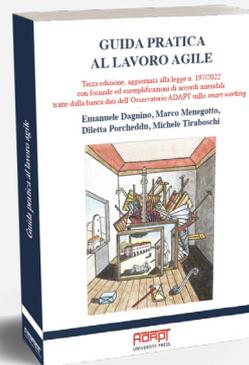
- Come redigere l'accordo individuale?
- Come gestire straordinari, ferie, permessi, buoni pasto?
- Come redigere un regolamento aziendale in materia di smart working?
- Come costruire un accordo aziendale in materia di smart working?

## Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base:** 4 ore;
- **Avanzato:** 8 ore;
- **Con esercitazioni pratiche:** 16 ore.

Il corso permette l'acquisto ad un prezzo agevolato del volume:



## GUIDA PRATICA AL LAVORO AGILE

Per ulteriori informazioni è possibile consultare anche la [pagina dedicata](#) su

[adaptuniversitypress.it](http://adaptuniversitypress.it)



# TEORIA E PRATICA DEI CONTRATTI DI LAVORO

## Obiettivi

Il corso è finalizzato a trasferire conoscenze giuridiche di base sul sistema delle fonti del diritto del lavoro e fornire validi **strumenti pratici per una corretta stesura dei contratti di lavoro**, attraverso la ricostruzione del quadro normativo di riferimento e l'utilizzo di casistiche ed esercizi di redazione di contratti di lavoro.

## A livello operativo

- Come redigere un contratto di lavoro?
- Come capire quale tipologia contrattuale adottare?

## Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base:** 4 ore;
- **Avanzato:** 8 ore.

Il corso permette l'acquisto ad un prezzo agevolato del volume:



## TEORIA E PRATICA DEI CONTRATTI DI LAVORO

Per ulteriori informazioni è possibile consultare anche la [pagina dedicata](#) su

[adaptuniversitypress.it](http://adaptuniversitypress.it)



# LA GESTIONE DELLA PRIVACY IN AZIENDA

## Obiettivi

Obiettivo del corso è quello di delineare un quadro degli aspetti rilevanti della **normativa in materia di trattamento dei dati personali**, con lo scopo di fornire gli strumenti necessari per una corretta gestione dei relativi rischi, **con particolare riferimento ai dati trattati nell'ambito del rapporto di lavoro.**

## Durata

La durata del corso è pari a **4 ore.**

## A livello operativo

- Quali sono i principi fondamentali della normativa italiana ed europea in materia di privacy?
  - Quali sono gli adempimenti necessari da parte di chi tratta dati personali o sensibili?
  - Come si gestiscono gli aspetti legati alla privacy all'interno dei luoghi di lavoro?



# L'INGLESE PER IL DIRITTO DEL LAVORO E L'ECONOMIA

## Obiettivi

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti le competenze necessarie per **rendere in inglese concetti ed espressioni del diritto del lavoro italiano e del linguaggio economico.**

## Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- Base: 4 ore;
- Avanzato: 8 ore;
- Con esercitazioni pratiche: 24 ore.

## A livello operativo

- Come affrontare accordi e contratti collettivi in lingua inglese?
- Quali sono le espressioni tecniche più utili per redigere documenti tecnici ed economici?



# LA GESTIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO E DEGLI ALTRI FENOMENI DI ESTERNALIZZAZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

## Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di offrire ai partecipanti un **approfondimento sui fenomeni di esternalizzazione (ed internalizzazione) in azienda**, come appalti, subappalti, somministrazione etc., con lo scopo di fornire le competenze necessarie per una **corretta gestione di tali strumenti** anche a fronte di recenti pronunce giurisprudenziali e di quanto previsto dalla contrattazione collettiva.

## Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base:** 4 ore;
- **Avanzato con esercitazioni pratiche:** 8 ore.

## A livello operativo

- Quali sono le caratteristiche che deve avere un contratto di appalto per essere ritenuto genuino e non incorrere in contestazioni?
  - Come gestire concretamente un contratto di appalto ed evitare la contestazione di somministrazione illecita?



# LA VALORIZZAZIONE DELLE DIVERSITÀ NEI CONTESTI DI LAVORO: STRATEGIE PER LA GESTIONE INCLUSIVA DEL PERSONALE

## Obiettivi

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti competenze teoriche e pratico-operative per **gestire la multiculturalità diversità in azienda**. Partendo dall'analisi della disciplina antidiscriminatoria fino alle disposizioni normative e collettive di promozione della diversità in azienda, si individueranno alcune **strategie** che consentono di **valorizzare**, in un'ottica inclusiva, molteplici forme di **diversità proprie dei contesti organizzativi derivanti dalle trasformazioni demografiche e sociali in un dato contesto economico-produttivo**.

## Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base:** 4 ore;
- **Avanzato:** 8 ore.

## A livello operativo

- Quali sono le diversità da valorizzare nei contesti organizzativi?
- Qual è la disciplina normativa di riferimento in materia di diversità e inclusione?
  - Cosa prevede ad oggi la contrattazione collettiva in Italia?
- Quali sono le competenze del Diversity Manager e del Disability Manager?



# CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E REGOLARITÀ ECONOMICO-PREVIDENZIALE DELL'IMPRESA

## Obiettivi

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti **competenze teoriche e pratico-operative sull'individuazione e l'applicazione dei contratti collettivi di categoria** nell'ambito dell'evoluzione del quadro normativo di riferimento.

## Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base:** 4 ore;
- **Avanzato:** 8 ore;
- **Con esercitazioni pratiche:** 24 ore.

## A livello operativo

- Come leggere un verbale di accertamento?
- Come verificare la regolarità contributiva dell'impresa?
  - Cosa fare in caso di ispezione?



# LE ULTIME NOVITÀ IN MATERIA DI LICENZIAMENTI E CONTROVERSIE DI LAVORO

## Obiettivi

L'obiettivo del corso è fornire agli operatori, alla luce delle ultime modifiche normative e delle recenti pronunce giurisprudenziali, i necessari **aggiornamenti in materia di licenziamento individuale e di controversie di lavoro.**

## Durata

La durata del corso è pari a **4 ore.**

## A livello operativo

- In quali casi il licenziamento comporta la tutela indennitaria?
- In quali casi il licenziamento comporta la tutela reintegratoria?
  - Quando sussiste l'obbligo di repêchage?
- Qual è l'iter da seguire ai fini della nuova negoziazione assistita?



# LA STRUTTURA DELLA RETRIBUZIONE: DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA ALLA BUSTA PAGA

## Obiettivi

Il primo obiettivo del corso è fornire conoscenze per **comprendere la complessa struttura della retribuzione tra fonti normative e contrattazione collettiva.**

Il secondo obiettivo è dotare i partecipanti dei necessari strumenti e competenze per **analizzare in chiave giuridica, oltre il mero valore economico, il prospetto paga** (la c.d. busta paga), **per poi conoscere la struttura retributiva nei contratti collettivi**, anche attraverso la classificazione dei singoli emolumenti in ragione della funzione loro assegnata dalle parti o dalla legge.

## Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base:** 4 ore;
- **Avanzato:** 8 ore.

*\* Con il corso avanzato è possibile richiedere approfondimenti sulla struttura della retribuzione di contratti e settori di particolare interesse.*

## A livello operativo

- Come individuare l'ammontare della retribuzione dovuta in relazione a uno specifico settore merceologico e a un determinato profilo professionale?
  - Come leggere la busta paga e comprendere le sue molteplici voci?



# AUTONOMIA COLLETTIVA E AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA

## Obiettivi

Obiettivo del corso è quello di - premesso un esaustivo inquadramento generale della normativa ordinaria ed emergenziale in materia di ammortizzatori sociali - mettere in luce il ruolo delle parti sociali nella regolazione e gestione dei vari strumenti di sostegno al reddito nei casi di sospensione della produzione.

## Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base:** 4 ore;
- **Avanzato:** 8 ore.

## A livello operativo

- Quali sono le diverse forme di tutela al reddito (rispetto a dimensione dell'impresa e settore economico)?
- Quali sono caratteristiche, procedure e condizioni per l'accesso alle forme di tutela?
  - Cosa stabilisce il d.lgs.n. 148/2015?



# I TEMPI DI LAVORO TRA FLESSIBILITÀ E RI-ORGANIZZAZIONE: IL RUOLO DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

## Obiettivi

L'obiettivo del corso è quello di illustrare le principali tendenze riguardo all'orario di lavoro e agli istituti di flessibilità oraria e organizzativa, anche **attraverso la ricostruzione dei principali trend della contrattazione collettiva nazionale e aziendale in materia e l'analisi di casistiche.**

## Durata

La durata del corso è pari a **4 ore.**

## A livello operativo

- Quali normative disciplinano il tema dell'orario di lavoro nell'ordinamento italiano?
  - Come si delineano i loro contenuti?
- Come si gestisce la flessibilità oraria e organizzativa all'interno dei luoghi di lavoro?
  - Quali istituti in materia sono maggiormente diffusi all'interno della contrattazione collettiva nazionale ed aziendale?



# FARE WELFARE IN AZIENDA

## Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti **conoscenze e strumenti pratico-operativi in materia di welfare aziendale e di welfarizzazione del premio di risultato**, analizzando i vincoli normativi, i vantaggi contributivi e fiscali, le modalità di progettazione e di implementazione di un piano di welfare a livello aziendale, attraverso la redazione di un regolamento o un accordo aziendale.

## A livello operativo

- Come progettare, costruire e attuare un piano di welfare?
- Come redigere un regolamento aziendale?
- Come redigere un contratto aziendale sul welfare?

## Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base:** 4 ore;
- **Avanzato:** 8 ore;
- **Con esercitazioni pratiche:** 16 ore.

Il corso permette l'acquisto ad un prezzo agevolato del volume:



## FARE WELFARE IN AZIENDA

Per ulteriori informazioni è possibile consultare anche la [pagina dedicata](#) su [adaptuniversitypress.it](http://adaptuniversitypress.it)



# COMUNICAZIONE E RAPPRESENTANZA

## Obiettivi

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti **competenze teoriche a proposito delle nuove teorie della comunicazione politica** e **competenze pratico operative per il design e l'implementazione di policy di comunicazione** volte a costruire un consenso duraturo e inclusivo.

## Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base:** 4 ore;
- **Avanzato:** 8 ore.

## A livello operativo

- Cosa prevede il quadro normativo rispetto all'utilizzo degli strumenti di comunicazione digitale a fini sindacali?
- Quale rapporto fra social media e costruzione del consenso nelle assemblee sindacali?
  - Qual è il ruolo della comunicazione nell'ambito della democrazia diretta e qual è l'impatto dei social media?



COMMUNICATION

# GLI STRUMENTI PER FAVORIRE IL DIALOGO TRA SCUOLA, UNIVERSITÀ E MONDO DEL LAVORO: L'APPRENDISTATO DUALE E I TIROCINI

## Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti **competenze teoriche e pratico-operative riguardanti la progettazione di percorsi di apprendistato**, sia di primo che di terzo livello, **e per il corretto inquadramento e utilizzo dei tirocini** curriculari ed extracurriculari, strumenti utili a favorire le transizioni tra sistemi formativi e mondo del lavoro e costruire professionalità dotate delle competenze richieste.

## Durata

La durata del corso è pari a **4 ore**.

## A livello operativo

- Come progettare percorsi di apprendistato duale e di tirocinio utili a favorire i processi di recruiting aziendale?
- Quali sono le fonti normative che regolano l'utilizzo di questi strumenti, e come costruirli sfruttandone tutte le potenzialità formative?



INTERNSHIP

# FARE APPRENDISTATO. CORSO PRATICO PER LA STESURA DEI CONTRATTI DI APPRENDISTATO E PER LA GESTIONE DEI RELATIVI PIANI FORMATIVI

## Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti **competenze teoriche e pratico-operative per la corretta stesura, progettazione e gestione di contratti di apprendistato e dei relativi piani formativi**, sia di primo che di secondo e terzo livello.

## Durata

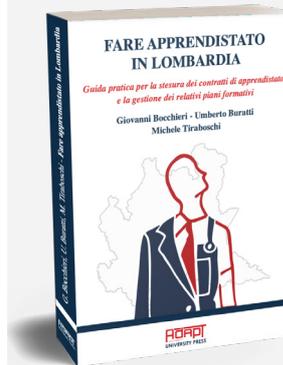
La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base:** 4 ore;
- **Avanzato:** 8 ore.

## A livello operativo

- Come progettare percorsi di apprendistato professionalizzante?
- Come progettare percorsi di apprendistato duale utili per costruire figure professionali dotate delle competenze richieste a livello aziendale?

Il corso permette l'acquisto ad un prezzo agevolato del volume:



## FARE APPRENDISTATO IN LOMBARDIA

Per ulteriori informazioni è possibile consultare anche la [pagina dedicata](#) su

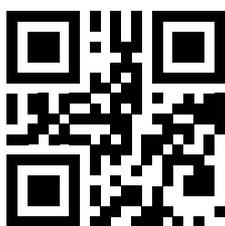
[adaptuniversitypress.it](http://adaptuniversitypress.it)



*Tutti i corsi di Alta Formazione di ADAPT possono essere personalizzati in funzione delle specifiche esigenze (di contenuto, di obiettivi formativi, di durata) del committente.*

*I corsi di formazione costituiscono parte integrante della missione di ADAPT, avendo come fine quello di raccogliere fondi poi destinati al finanziamento di borse di studio per giovani ricercatori.*

**ADAPT**  
www.adapt.it



Per informazioni e iscrizioni scrivere a:  
***formazione@adapt.it***

