



ADAPT

www.adapt.it

Corsi di alta formazione **ADAPT**

Associazione per gli studi internazionali e comparati sul diritto del lavoro e sulle relazioni industriali

LAVORO AGILE E SMART WORKING

LAVORO AGILE, CULTURA ORGANIZZATIVA E SALUTE DEI LAVORATORI

SALUTE E SICUREZZA E LAVORO AGILE

TEORIA E PRATICA DEI CONTRATTI DI LAVORO

LA GESTIONE DELLA PRIVACY IN AZIENDA

LA GESTIONE DI APPRENDISTATO E TIROCINI
PER LO SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO

L'INGLESE PER IL DIRITTO DEL LAVORO E L'ECONOMIA

LA GESTIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO E DEGLI ALTRI FENOMENI DI
ESTERNALIZZAZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

LA GESTIONE DELLA MULTICULTURALITÀ IN AZIENDA

LA SFIDA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO DURANTE
(E OLTRE) LA PANDEMIA: PROTOCOLLI, RESPONSABILITÀ E TUTELE

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E REGOLARITÀ
ECONOMICO-PREVIDENZIALE DELL'IMPRESA

AUTONOMIA COLLETTIVA E AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA

I TEMPI DI LAVORO TRA FLESSIBILITÀ E RI-ORGANIZZAZIONE,
IL RUOLO DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

FARE WELFARE IN AZIENDA

COMUNICAZIONE E RAPPRESENTANZA

LAVORO AGILE E SMART WORKING

Obiettivi formativi e contenuti

Il corso ha l'obiettivo di fornire **strumenti pratico-operativi** necessari per l'adozione e la gestione della modalità di lavoro agile nel rispetto della disciplina della l. n. 81/2017 e di quella emergenziale. In particolare, si soffermerà su:

- Inquadramento della modalità di lavoro agile e del suo **uso a fini di contrasto del coronavirus**;
- La **disciplina ordinaria** e la disciplina **emergenziale**;
- Le modalità di **redazione degli accordi** individuali o della comunicazione di svolgimento della prestazione in lavoro agile;
- Il **ruolo della contrattazione collettiva** e la prassi contrattuale.



Durata

La durata del corso varia in base al grado di approfondimento richiesto.
Base: **4 ore**; Avanzato: **8 ore**;
Con esercitazioni pratiche: **16 ore**.

Destinatari

Consulenti; Avvocati; Sindacalisti; Responsabili HR e degli uffici legali;
Operatori del mercato del lavoro.

LAVORO AGILE, CULTURA ORGANIZZATIVA E SALUTE DEI LAVORATORI

Obiettivi formativi e contenuti

Il corso ha l'obiettivo di offrire ai partecipanti una visione a 360 gradi sul fenomeno del lavoro agile, sia con riferimento alla **normativa ordinaria** che alla **normativa emergenziale** (introdotta con la pandemia da Covid-19) tramite un approccio diretto non solo a fornire **competenze sul dato giuridico** ma anche gli **strumenti idonei per governare la trasformazione in atto** nelle organizzazioni che richiede sempre di più una **gestione del lavoro per obiettivi**.

In particolare, si soffermerà su:

- Inquadramento della modalità di lavoro agile e del suo **uso a fini di contrasto del coronavirus**: definizione e introduzione alla normativa;
- Autonomia, fiducia e **management by objective**;
- **Leadership**: come cambia il ruolo del "capo";
- L'utilizzo delle **piattaforme digitali**;
- La sfida della salute e sicurezza a fronte dei **nuovi rischi**: l'isolamento.

Destinatari

- Responsabili ufficio HR;
- Manager;
- Dirigenti.

Durata

La durata del corso varia in base al grado di approfondimento richiesto.
Base: **4 ore**; Avanzato: **8 ore**.

SALUTE E SICUREZZA E LAVORO AGILE

Obiettivi formativi e contenuti

Il corso ha l'obiettivo quello di fornire ai partecipanti conoscenze e competenze connesse alla corretta gestione della **salute e della sicurezza** dei lavoratori che svolgono la propria prestazione di **lavoro in modalità agile**, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- **Inquadramento della normativa** in materia di salute e sicurezza in caso di lavoro agile;
- **Orario di lavoro** e diritto alla **disconnessione**;
- La scelta del **luogo di lavoro**;
- Le **attrezzature** e gli **strumenti** di lavoro;
- **Nuovi rischi** per la salute (e la sicurezza) dei lavoratori.

Destinatari

- Lavoratori;
- Addetti ufficio HR;
- Rappresentanti dei lavoratori.

Durata

La durata del corso varia in base al grado di approfondimento richiesto.

Base: **4 ore**;

Avanzato: **8 ore**.



TEORIA E PRATICA DEI CONTRATTI DI LAVORO

Obiettivi formativi e contenuti

Il corso è finalizzato a trasferire **conoscenze giuridiche** e validi **strumenti pratici** per una corretta **stesura dei contratti di lavoro** che tenga conto non solo dell'attuale quadro normativo ma anche delle esperienze e delle **problematiche realmente affrontate dalle aziende** in questo ambito.

Il corso sarà così strutturato:

- **I modulo:** Tra lavoro standard e lavoro flessibile: le diverse tipologie contrattuali;
- **II modulo:** I contratti di lavoro tra subordinazione e autonomia;
- **III modulo:** I contratti di lavoro a contenuto formativo;
- **IV modulo:** Il lavoro senza contratto;
- **Esercitazione:** stesure di contratti di lavoro.

Destinatari

- Consulenti;
- Avvocati;
- Sindacalisti;
- Responsabili HR e degli uffici legali;
- Operatori del mercato del lavoro.

Durata

La durata del corso varia in base al grado di approfondimento richiesto.

Base: **4 ore**;

Avanzato: **8 ore**.

LA GESTIONE DELLA PRIVACY IN AZIENDA

Obiettivi formativi e contenuti

Obiettivo del corso è quello di delineare un quadro degli aspetti rilevanti della **normativa** in materia di **trattamento dei dati personali**, con lo scopo di fornire gli **strumenti necessari** per una **corretta gestione dei** relativi **rischi**, con particolare riferimento ai dati trattati nell'ambito del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati personali nella legislazione e nella prassi:

- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR): principi fondamentali;
- D.lgs. 196/2003;
- Le indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali.

Destinatari

Consulenti; Avvocati; Sindacalisti; Responsabili HR e degli uffici legali; Operatori del mercato del lavoro.

Il trattamento dei dati nel rapporto di lavoro:

- Legislazione europea e nazionale;
- Le indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali;
- Casistica principale e istruzioni operative;
- Il trattamento dei dati (sanitari) del dipendente. Il sistema alla prova dell'emergenza COVID.

Durata

La durata del corso varia in base al grado di approfondimento richiesto.
Base: **4 ore**; Avanzato: **8 ore**.



LA GESTIONE DI APPRENDISTATO E TIROCINI PER LO SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO

Obiettivi formativi e contenuti

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti **competenze teoriche e pratico-operative** riguardanti la **progettazione** e la **gestione di percorsi di apprendistato**, sia di primo che di secondo e terzo livello, e per il corretto inquadramento e utilizzo dei **tirocini curriculari ed extracurriculari**. Sarà così strutturato:

- L'apprendistato: **introduzione** e disciplina comune;
- **Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione**

secondaria superiore, il certificato di specializzazione tecnica superiore:

- **ricostruzione delle fonti e progettazione formativa;**
- **Apprendistato professionalizzante:** il ruolo della contrattazione collettiva e le responsabilità del datore di lavoro;
- **Apprendistato di alta formazione e ricerca:** ricostruzione delle fonti e progettazione formativa;
- **I tirocini:** quadro nazionale e norme regionali
- **Approfondimenti tematici,** condivisione di buone pratiche, indicazioni organizzative per lo sviluppo del capitale umano.

Destinatari

- Consulenti;
- Avvocati;
- Sindacalisti
- Responsabili HR e degli uffici legali;
- Operatori del mercato del lavoro.

Durata

La durata del corso varia in base al grado di approfondimento richiesto.
Base: **4 ore**; Avanzato: **8 ore**;
Con esercitazioni pratiche: **16 ore**.

L'INGLESE PER IL DIRITTO DEL LAVORO E L'ECONOMIA



Obiettivi formativi e contenuti

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti competenze teoriche e pratico-operative riguardanti la progettazione e la gestione di percorsi di apprendistato, sia di primo che di secondo e terzo livello, e per il corretto inquadramento e utilizzo dei tirocini curriculari ed extracurriculari. Sarà così strutturato:

- L'apprendistato: introduzione e disciplina comune;
- Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore, il certificato di

specializzazione tecnica superiore: ricostruzione delle fonti e progettazione formativa;

- Apprendistato professionalizzante: il ruolo della contrattazione collettiva e le responsabilità del datore di lavoro;
- Apprendistato di alta formazione e ricerca: ricostruzione delle fonti e progettazione formativa;
- I tirocini: quadro nazionale e norme regionali
- Approfondimenti tematici, condivisione di buone pratiche, indicazioni organizzative per lo sviluppo del capitale umano.

Durata

La durata del corso varia in base al grado di approfondimento richiesto.

Base: **4 ore**;

Avanzato: **8 ore**;

Con esercitazioni pratiche avanzate: **24 ore**.

Destinatari

Consulenti; Avvocati; Sindacalisti;
Responsabili HR e degli uffici legali;
Operatori del mercato del lavoro.

LA GESTIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO E DEGLI ALTRI FENOMENI DI ESTERNALIZZAZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivi formativi e contenuti

Il corso ha l'obiettivo di offrire ai partecipanti un approfondimento sui fenomeni di esternalizzazione (ed internalizzazione) in azienda, come appalti, subappalti, somministrazione etc., con lo scopo di fornire le competenze necessarie per una corretta gestione di tali strumenti anche a fronte di recenti pronunce giurisprudenziali.

Il corso affronterà i seguenti temi:

- Introduzione ai fenomeni di internalizzazione

ed esternalizzazione in azienda: il quadro normativo di riferimento;

- I contratti di appalto e subappalto nel diritto privato: indici di genuinità e limiti imposti dalla contrattazione collettiva;
- Il nuovo codice dei contratti pubblici: articolo 105 del d.lgs. 50/2016 e limiti al subappalto;
- La somministrazione di lavoro e le possibili derive patologiche;
- Subfornitura, distacco, reti di impresa e consorzi: strumenti giuridici in grado di agevolare le esternalizzazioni.

Durata

La durata del corso varia in base al grado di approfondimento richiesto.

Base: 4 ore; Avanzato: 6 ore;

Con esercitazioni: 8 ore

Destinatari

Consulenti; Avvocati; Sindacalisti;
Responsabili HR e degli uffici legali;
Operatori del mercato del lavoro.

LA GESTIONE DELLA MULTICULTURALITÀ IN AZIENDA

Obiettivi formativi e contenuti

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti **competenze teoriche e pratico-operative** per gestire la multiculturalità in azienda, partendo dall'**analisi della disciplina antidiscriminatoria**

fino alle disposizioni normative e collettive di **promozione della diversità in azienda.**

Il corso sarà così strutturato:

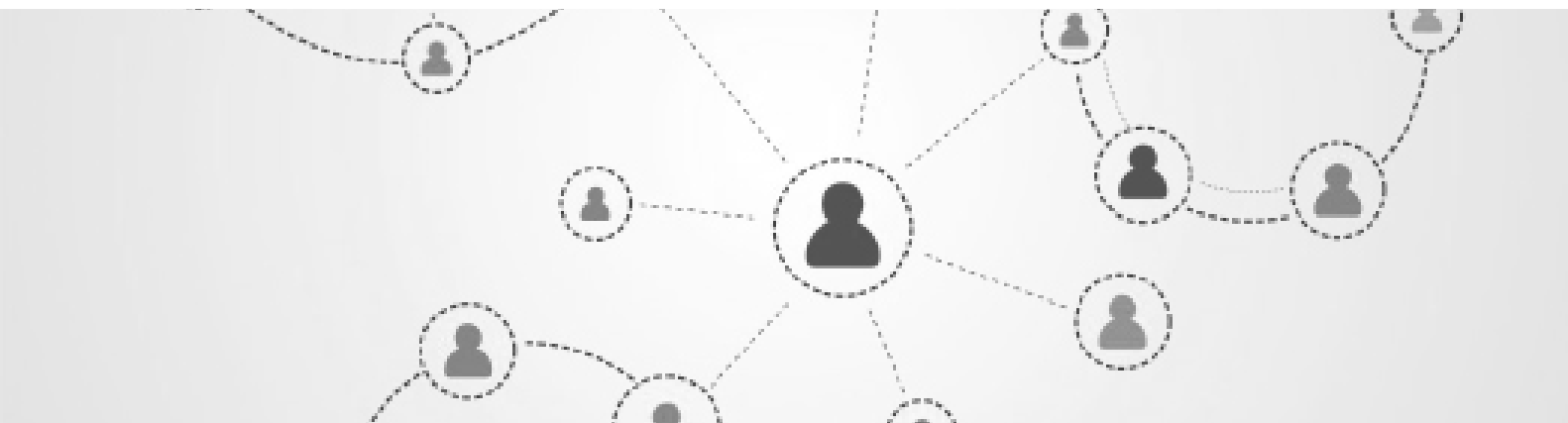
- Inquadramento tematico;
- Le discipline antidiscriminatorie;
- Le altre normative rilevanti;
- Il ruolo della fonte collettiva.

Destinatari

Consulenti; Avvocati; Sindacalisti;
Responsabili HR e degli uffici legali;
Operatori del mercato del lavoro.

Durata

La durata del corso varia in base al grado di approfondimento richiesto.
Base: **4 ore**; Avanzato: **8 ore.**



LA SFIDA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO DURANTE (E OLTRE) LA PANDEMIA: PROTOCOLLI, RESPONSABILITÀ E TUTELE

Obiettivi formativi e contenuti

Il corso si propone di offrire una panoramica sulle **linee guida e buone prassi aziendali** per lavorare in sicurezza nel contesto attuale e futuro. Grazie all'**analisi di un'ampia casistica di accordi e protocolli** stipulati al livello nazionale, settoriale,

territoriale e aziendale, l'obiettivo è quello di fornire gli strumenti necessari per una **corretta gestione dei profili più critici in materia di salute e sicurezza sul lavoro** nel complesso bilanciamento tra responsabilità datoriale e tutela dei lavoratori, tenendo in considerazione anche i **rischi emergenti** a seguito delle nuove modalità di organizzazione del lavoro.

Destinatari

Consulenti; Avvocati; Sindacalisti;
Responsabili HR e degli uffici legali;
Operatori del mercato del lavoro.

Durata

La durata del corso varia in base al grado di approfondimento richiesto.
Base: **4 ore**; Avanzato: **8 ore.**

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E REGOLARITÀ ECONOMICO-PREVIDENZIALE DELL'IMPRESA

Obiettivi formativi e contenuti

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti competenze teoriche e pratico-operative sull'**individuazione e l'applicazione dei contratti collettivi di categoria** nell'ambito dell'evoluzione del quadro normativo di riferimento.

I contenuti del corso sono suddivisi in **due parti**:

Parte I: Il contratto collettivo nell'ordinamento giuridico e la rappresentatività sindacale

- L'efficacia soggettiva del contratto collettivo di categoria;
- Il contratto collettivo sottoscritto dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative;
- Pluralismo contrattuale e scelta del contratto collettivo da applicare;
- L'attuazione del Testo Unico sulla Rappresentanza del 10 gennaio 2014;
- Contratto collettivo: profili retributivi e previdenziali;

- Contratto collettivo e regolarità contributiva dell'impresa (DURC);
- Il contratto collettivo aziendale: tipologie, soggetti, ambiti, tutela del dissenso.

Parte II: Contratto collettivo, gestione del personale e l'accertamento ispettivo

- Applicazione del contratto collettivo al rapporto di lavoro. In particolare:
 - assunzione e benefici contributivi;
 - gestione del rapporto;
 - licenziamento;
 - gestione degli aspetti retributivi e previdenziali.
- Attività ispettiva e contrattazione collettiva: focus sull'art. 7 della legge n. 124 del 2004;
- L'accertamento ispettivo dopo la sottoscrizione della convenzione del 19 settembre 2019 in materia di rappresentatività sindacale
- Come difendersi da un'ispezione: contenuti del verbale di accertamento e vizi procedurali.

Destinatari

- Consulenti;
- Avvocati;
- Sindacalisti;
- Responsabili HR e degli uffici legali;
- Operatori del mercato del lavoro.

Durata

La durata del corso varia in base al grado di approfondimento richiesto.

Base: **4 ore**;

Avanzato: **8 ore**;

Con esercitazioni pratiche avanzate: **24 ore**.



AUTONOMIA COLLETTIVA E

AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA

Obiettivi formativi e contenuti

Obiettivo del corso è quello di - premesso un esaustivo inquadramento generale della normativa ordinaria ed emergenziale in materia di ammortizzatori sociali - mettere in luce il **ruolo delle parti sociali** nella regolazione e gestione dei vari strumenti di sostegno al reddito **nei casi di sospensione della produzione**.

Destinatari

Consulenti del lavoro; Addetti ufficio HR; Rappresentanti dei lavoratori.

- Analisi della **normativa** di riferimento (ordinaria ed emergenziale),
- Analisi degli **accordi sindacali** di diverso livello (regionale, territoriale, aziendale),
- Illustrazione di **casistiche aziendali**, spiegazione ed illustrazione della prassi amministrativa (circolari, note, interpelli) in materia di ammortizzatori sociali.

Durata

La durata del corso varia in base al grado di approfondimento richiesto.
Base: **4 ore**; Avanzato: **8 ore**.



I TEMPI DI LAVORO

TRA FLESSIBILITÀ E RI-ORGANIZZAZIONE,

IL RUOLO DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Obiettivi formativi e contenuti

La **flessibilità organizzativa ed oraria** negli ultimi anni ha mostrato la sua centralità all'interno della **contrattazione collettiva** e il suo ruolo fondamentale per rispondere alle diverse esigenze nei contesti produttivi. L'obiettivo del corso sarà quello di **illustrare le principali tendenze** riguardo a questi istituti accompagnate da una analisi più approfondita su singoli casi pratici.

- Principali trend sugli istituti dell'**orario di lavoro flessibile** nella contrattazione collettiva;
- Funzionamento e articolazione nella contrattazione collettiva del **telelavoro**, del **lavoro agile** e della **flessibilità oraria**;
- Forme di flessibilità rivolte alla **conciliazione vita-lavoro**;
- Forma di flessibilità dirette a rispondere alle esigenze dei mercati altalenanti, anche di fronte all'**emergenza Covid-19**.

Destinatari

Consulenti; Avvocati; Sindacalisti; Responsabili HR e degli uffici legali; Operatori del mercato del lavoro.

Durata

La durata del corso varia in base al grado di approfondimento richiesto.
Base: **4 ore**; Avanzato: **8 ore**;
Con esercitazioni pratiche avanzate: **16 ore**.

FARE WELFARE IN AZIENDA

Obiettivi formativi e contenuti

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti **conoscenze e strumenti pratico-operativi** in materia di **welfare aziendale** e di **premio di risultato**, analizzando i vincoli normativi, le modalità di progettazione e di implementazione di un piano di welfare a livello aziendale.

Attraverso l'analisi di casi aziendali i partecipanti al corso acquisiranno gli strumenti necessari per progettare e successivamente implementare un **piano di welfare all'interno della propria realtà organizzativa**.

Destinatari

Consulenti; Avvocati; Sindacalisti;
Responsabili HR e degli uffici legali;
Operatori del mercato del lavoro.



Il welfare nella legislazione:

- Inquadramento normativo: legislazione fiscale e del lavoro;
- Il welfare del TUIR: rimborsuale/non rimborsuale; volontario/obbligatorio; "regolamentare"/contrattuale; collettivo/individuale;
- La welfarizzazione del premio di produttività;
- Le più recenti novità interpretative.

Il welfare nella prassi:

- Il welfare nei CCNL;
- Il welfare nei contratti aziendali;
- Il welfare per regolamento;
- Come costruire un piano di welfare: inquadramento, procedure, piattaforme, esiti.

Durata

La durata del corso varia in base al grado di approfondimento richiesto.

Base: **4 ore**;

Avanzato: **8 ore**;

Con esercitazioni pratiche: **16 ore**.

COMUNICAZIONE E RAPPRESENTANZA

Obiettivi formativi e contenuti

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti competenze teoriche a proposito delle **nuove teorie della comunicazione politica** e dell'**argomentazione negoziale** e **competenze pratico operative per il design e l'implementazione di policy** di comunicazione volte a costruire un consenso duraturo e inclusivo. Il tutto tenendo come riferimento il quadro delle **responsabilità giuridiche e contrattuali della comunicazione sindacale**.

Il corso sarà così strutturato:

- Comunicare nella **società del rischio** globale;

- Le dimensioni della comunicazione oggi tra **post-verità e fake news**;
- Dalla **retorica antica** alle le **recenti teorie cognitive**;
- Gli schemi della **comunicazione neo-populista** e i suoi punti deboli;
- Quadro normativo relativo all'utilizzo degli strumenti di **comunicazione digitale a fini sindacali**;
- Guidare operatori e RSU a livello locale, **intercettare i lavoratori**;
- **Social media** e costruzione del consenso nelle assemblee sindacali;
- Referendum, **forme di democrazia diretta** e social media.

Destinatari

Consulenti; Avvocati; Sindacalisti;
Responsabili HR e degli uffici legali;
Operatori del mercato del lavoro.

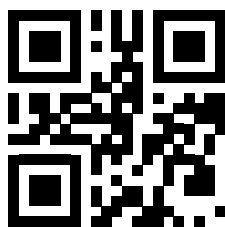
Durata

La durata del corso varia in base al grado di approfondimento richiesto.

Base: **4 ore**; Avanzato: **8 ore**.

Tutti i corsi di Alta Formazione di ADAPT possono essere personalizzati in funzione delle specifiche esigenze (di contenuto, di obiettivi formativi, di durata) del committente.

ADAPT
www.adapt.it



Per informazioni e iscrizioni
scrivere a:
formazione@adapt.it